



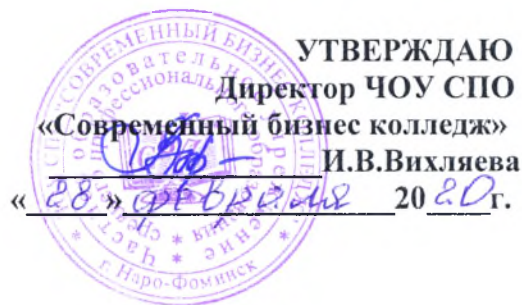
ЧАСТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ  
СРЕДНЕГО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ  
«СОВРЕМЕННЫЙ БИЗНЕС КОЛЛЕДЖ»

СОГЛАСОВАНО:

На заседании Совета колледжа

Протокол № 4

« 28 » февраля 2020 г.



УТВЕРЖДАЮ

Директор ЧОУ СПО

«Современный бизнес колледж»

И.В.Вихляева

« 28 » февраля 2020 г.

## ПРАВИЛА ПРИЕМА

в ЧОУ СПО «Современный бизнес колледж»

на 2020-2021 учебный год

### 1. Общие положения

Настоящие Правила приема в Частное образовательное учреждение среднего профессионального образования «Современный бизнес колледж» (далее - колледж) в 2020 году (далее - «Правила») разработаны на основании:

- Конституции Российской Федерации (ст. 43);
- Федерального закона Российской Федерации от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (ред. от 06.02.2020);
- Федерального закона Российской Федерации от 24.05.1999 № 99-ФЗ «О государственной политике Российской Федерации в отношении соотечественников за рубежом» (в ред. от 23.07.2013);
- Федерального закона Российской Федерации от 25.07.2002 № 115-ФЗ «О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации» (ред. от 27.12.2019);
- Федерального закона Российской Федерации от 27.07.2006 № 149-ФЗ «Об информации, информационных технологиях и о защите информации» (ред. от 02.12.2019);
- Федерального закона Российской Федерации от 7.07.2003 № 126-ФЗ «О связи» (ред. от 06.06.2019);
- Федерального закона Российской Федерации от 6.04.2011 №63-ФЗ «Об электронной подписи» (ред. от 23.06.2016);
- Федерального закона Российской Федерации от 28.03.1998 №53-ФЗ «О воинской обязанности и военной службе» (ред. от 16.12.2019);

- Федерального закона Российской Федерации от 18.06.2001 № 77-ФЗ «О предупреждении распространения туберкулеза в Российской Федерации» (ред. от 03.08.2018);

- Приказа Минобрнауки России 14.06.2013 N 464 «Об утверждении порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования» (ред. от 15.12.2014);

- Приказа Минобрнауки России от 23.01.2014 N 36 «Об утверждении Порядка приема граждан на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования» (ред. от 26.03.2019);

- Письма Рособрнадзора «О признании иностранных документов об основном общем и среднем (полном) общем образовании» от 23.05.2011 № 02-114;

- Письма Рособрнадзора от 15.07.2010 N 02-55-7/06-ин «О порядке признания в Российской Федерации документов иностранных государств об образовании»;

- Устава ЧОУ СПО «Современный бизнес колледж».

Настоящие Правила приема граждан на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования на 2020/2021 учебный год регламентирует прием граждан Российской Федерации, иностранных граждан, лиц без гражданства, в том числе соотечественников, проживающих за рубежом (далее - граждане, лица, поступающие, абитуриенты) для обучения по образовательным программам среднего профессионального образования (далее - образовательные программы) по договору об образовании на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования (далее - договор об оказании платных образовательных услуг).

Прием иностранных граждан в образовательные организации для обучения по образовательным программам осуществляется в соответствии с настоящим Правилами и международными договорами Российской Федерации по договорам об оказании платных образовательных услуг.

Прием в колледж для обучения по образовательным программам осуществляется по заявлениям лиц, имеющих образование не ниже основного общего или среднего общего образования на конкурсной основе аттестатов, если иное не установлено ч. 2 ст. 68 Федерального закона от 29.12.2012 №273-ФЗ.

Форма обучения очная и очно-заочная.

2. Колледж вправе осуществлять в соответствии с законодательством Российской Федерации в области образования прием сверх установленных контрольных цифр приема граждан на основе договоров об оказании платных образовательных услуг (далее - договор). При этом общее количество обучающихся в колледже не должно

превышать предельную численность, установленную в лицензии на право ведения образовательной деятельности.

Сторонами договора являются: Заказчик (физическое или юридическое лицо) и Исполнитель - Колледж. Договор оформляется при подаче заявления о приеме на места с оплатой стоимости обучения. При этом в заявлении поступающий и его родитель (законный представитель) подтверждает личной подписью, что ознакомлен с Положением об оказании платных образовательных услуг ЧОУ СПО «СБК».

Перечень специальностей, по которым в 2020 году проводится прием в Колледж, указан в Приложении 1,2 к настоящим Правилам.

Колледж осуществляет передачу, обработку и предоставление полученных в связи с приемом граждан в образовательную организацию персональных данных поступающих в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации в области персональных данных без получения согласия этих лиц на обработку их персональных данных.

Право на отсрочку от призыва на военную службу имеют лица, указанные в ч. 2 ст. 24 Федерального закона «О воинской обязанности и военной службе» от 28.03.1998 г. №53-ФЗ, обучающиеся по очной форме обучения в:

- образовательных организациях по имеющим государственную аккредитацию образовательным программам среднего профессионального образования, - в период освоения указанных образовательных программ, но не свыше сроков получения среднего профессионального образования, установленных федеральными государственными образовательными стандартами.

## **2. Организация приема граждан в колледж**

2.1. Организация приема граждан для обучения по освоению образовательных программ осуществляется Приемной комиссией колледжа (далее - Приемная комиссия).

Председателем Приемной комиссии является Директор колледжа.

2.2. Состав, полномочия и Правила деятельности Приемной комиссии регламентируются положением о ней, утверждаемым Директором колледжа.

2.3. Работу Приемной комиссии и делопроизводство, а также личный прием поступающих и их родителей (законных представителей) организует ответственный секретарь Приемной комиссии, который назначается Директором колледжа.

2.4. При приеме в Колледж обеспечиваются соблюдение прав граждан в области образования, установленных законодательством Российской Федерации, гласность и открытость работы Приемной комиссии.

2.5. С целью подтверждения достоверности документов, представляемых

поступающими, Приемная комиссия вправе обращаться в соответствующие государственные и муниципальные органы и организации.

### **3.1. Организация информирования поступающих**

3.1. Колледж объявляет прием граждан для обучения по образовательным программам только при наличии лицензии на осуществление образовательной деятельности по этим образовательным программам.

3.2. С целью ознакомления поступающего и его родителей (законных представителей) с Уставом колледжа, лицензией на право ведения образовательной деятельности, свидетельством о государственной аккредитации образовательного учреждения по каждой из специальностей, дающим право на выдачу документа государственного образца о среднем профессиональном образовании, образовательными программами, реализуемыми колледжем, и другими документами, регламентирующими организацию образовательного процесса и работу Приемной комиссии колледжа, размещает указанные документы на своем официальном Интернет-сайте:

**<http://sbk-nf.com>**

3.3. Приемная комиссия на официальном Интернет-сайте колледжа и информационном стенде до начала приема документов размещает следующую информацию:

#### **Не позднее 1 марта:**

- правила приема в колледж;
- условия приема в колледж для обучения по договорам об оказании платных образовательных услуг с оплатой стоимости обучения;
- перечень специальностей, по которым колледж объявляет прием в соответствии с лицензией на осуществление образовательной деятельности (с выделением форм получения образования (очная, очно-заочная));
- требования к уровню образованию, которое необходимо для поступления (основное общее или среднее общее образование);
- информацию о возможности приема заявлений и необходимых документов, предусмотренных настоящим Порядком в электронной форме;
- информацию о необходимости прохождения поступающим обязательного предварительного медицинского осмотра (обследования).

#### **Не позднее 1 июня:**

- общее количество мест для приема по специальности; в том числе по различным формам получения образования;
- количество мест по каждой специальности (профессии) по договорам об

оказании платных образовательных услуг, в том числе по различным формам получения обучения;

- образец договора об оказании платных образовательных услуг.

В период приема документов Приемная комиссия ежедневно размещает на официальном сайте колледжа и информационном стенде приемной комиссии сведения о количестве поданных заявлений по специальности с выделением форм получения образования (очная, очно-заочная).

Приемная комиссия колледжа обеспечивает функционирование специальных телефонных линий (**8-49634-328-35, 8-49634-150-69**) и раздела Интернет-сайта колледжа: <http://sbk-nf.com/>, для ответов на обращения, связанные с приемом граждан в колледж.

#### **1.4. Прием документов от поступающих**

4.1. Прием в Колледж для обучения по образовательным программам среднего профессионального образования проводится на первый курс по личному заявлению граждан.

4.2. Прием документов для обучения по основным профессиональным образовательным программам среднего профессионального образования начинается **не позднее 20 июня**.

Прием заявлений в колледж на очную форму получения образования осуществляется **до 15 августа**, а при наличии свободных мест в образовательной организации прием документов продлевается **до 25 ноября**.

4.3. При приеме на обучение по основным профессиональным образовательным программам среднего профессионального образования по очно-заочной форме обучения начинается **не позднее 20 июня**.

Срок завершения приема заявлений в колледж по очно-заочной форме обучения до **20 ноября**.

Срок завершения приема документов, указанных в пункте 4.4., может быть приведен в соответствии с «Графиком учебного процесса», утвержденным Советом колледжа при соблюдении требований настоящих Правил приема.

4.4. При подаче заявления (на русском языке) о приеме в колледж поступающий предъявляет следующие документы:

##### **4.4.1. Граждане Российской Федерации:**

- оригинал или ксерокопию документа, удостоверяющего его личность, гражданство;
- оригинал или ксерокопию документа об образовании и (или) документа об образовании и о квалификации;

- 4 фотографии;
- результаты индивидуальных достижений.

#### **4.4.2. Иностранцы граждане, лица без гражданства, в том числе соотечественники, проживающие за рубежом:**

- копию документа, удостоверяющего личность поступающего, либо документ, удостоверяющий личность иностранного гражданина в Российской Федерации, в соответствии со статьей 10 Федерального закона от 25 июля 2002 г. № 115-ФЗ «О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации»;

- оригинал документа (документов) иностранного государства об образовании и (или) документа об образовании и о квалификации (далее - документ иностранного государства об образовании), если удостоверяемое указанным документом образование признается в Российской Федерации на уровне соответствующего образования в соответствии со статьей 107 Федерального закона от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (в случае, установленном Федеральным законом, - также свидетельство о признании иностранного образования);

- заверенный в установленном порядке перевод на русский язык документа иностранного государства об образовании и приложения к нему (если последнее предусмотрено законодательством государства, в котором выдан такой документ);

- копии документов или иных доказательств, подтверждающих принадлежность соотечественника, проживающего за рубежом, к группам, предусмотренным ч. 6 ст. 17 Федерального закона от 24 мая 1999 г. № 99-ФЗ «О государственной политике Российской Федерации в отношении соотечественников за рубежом»;

- 4 фотографии;

Все переводы на русский язык должны быть выполнены на имя и фамилию, указанные в документе, удостоверяющем личность иностранного гражданина в Российской Федерации.

#### **4.5. В заявлении поступающим указываются следующие обязательные сведения:**

- фамилия, имя и отчество (последнее - при наличии);
- дата рождения;
- реквизиты документа, удостоверяющего его личность, когда и кем выдан;
- сведения о предыдущем уровне образования и документе об образовании, его подтверждающем;
- специальность, для обучения по которой он планирует поступать в колледж, с указанием условий обучения и формы получения образования (в рамках контрольных цифр приема, мест по договорам об оказании платных образовательных услуг).

В заявлении также фиксируется факт ознакомления (в том числе через информационные системы общего пользования) с копиями лицензии на осуществление образовательной деятельности, свидетельства о государственной аккредитации и приложений к ним или отсутствия копии указанного свидетельства. Факт ознакомления заверяется личной подписью поступающего.

Подписью поступающего заверяется также следующее:

- получение среднего профессионального образования впервые;
- ознакомление (в том числе через информационные системы общего пользования) с датой предоставления оригинала документа об образовании.

В случае представления поступающим заявления, содержащего не все сведения, предусмотренные настоящим пунктом, и (или) сведения, не соответствующие действительности, колледж возвращает документы поступающему.

4.6. Поступающие вправе направить заявление о приеме, а также необходимые документы через операторов почтовой связи общего пользования (далее - по почте), а также в электронной форме в соответствии с Федеральным законом от 6 апреля 2011 г. №63-ФЗ «Об электронной подписи», Федеральным законом от 27 июля 2006 г. № 149-ФЗ «Об информации, информационных технологиях и о защите информации», Федеральным законом от 7 июля 2003 г. № 126-ФЗ «О связи». При направлении документов по почте поступающий к заявлению о приеме прилагает ксерокопии документов, удостоверяющих его личность и гражданство, документа об образовании и (или) документа об образовании и о квалификации, а также иных документов, предусмотренных настоящим Порядком.

Документы, направленные по почте, принимаются при их поступлении в образовательную организацию не позднее сроков, установленных пунктом 4.2 настоящего Порядка.

При личном представлении оригиналов документов поступающим допускается заверение их ксерокопии образовательной организацией.

4.7. Не допускается взимание платы с поступающих при подаче документов, указанных в пункте 4.4 настоящего Порядка.

4.8. На каждого поступающего заводится личное дело, в котором хранятся все сданные документы.

4.9. Поступающему при личном представлении документов выдается расписка о приеме документов.

4.9.1. По письменному заявлению поступающие имеют право забрать оригинал документа об образовании и (или) документа об образовании и о квалификации и другие документы, представленные поступающим. Документы должны возвращаться

образовательной организацией в течение следующего рабочего дня после подачи заявления.

## **5. Зачисление в колледж**

5.1. Поступающий представляет оригинал документа об образовании и (или) документа об образовании и о квалификации в сроки, установленные образовательной организацией.

5.2. По истечении сроков представления оригиналов документов об образовании и (или) документов об образовании и о квалификации руководителем образовательной организации издается приказ о зачислении лиц, рекомендованных приемной комиссией к зачислению и представивших оригиналы соответствующих документов. Приложением к приказу о зачислении является пофамильный перечень указанных лиц. Приказ с приложением размещается на следующий рабочий день после издания на информационном стенде приемной комиссии и на официальном сайте колледжа <http://sbk-nf.com>.



**Перечень специальностей,  
по которым в 2020 году проводится прием в Колледж на базе 9 классов**

№ п/п	Образовательные программы, направления и специальности			Нормативный срок освоения	Квалификация
	Код	Наименование	Уровень		
1.	21.02.05	Земельно-имущественные отношения	Среднее профессиональное образование	2 года 10 мес.	Специалист по земельно-имущественным отношениям
2.	38.02.03	Операционная деятельность в логистике	Среднее профессиональное образование	2 года 10 мес.	Операционный логист
3.	38.02.01	Экономика и бухгалтерский учёт (по отраслям)	Среднее профессиональное образование	2 года 10 мес.	Бухгалтер
4.	40.02.02	Правоохранительная деятельность	Среднее профессиональное образование	3 года 6 мес.	Юрист
5	44.02.01	Дошкольное образование	Среднее профессиональное образование	3 года 10 мес.	Воспитатель детей дошкольного возраста
6	54.01.20	Графический дизайнер	Среднее профессиональное образование	3 года 10 мес.	Графический дизайнер

**Перечень специальностей,  
по которым в 2020 году проводится прием в Колледж на базе 11 классов**

№ п/п	Образовательные программы, направления и специальности			Нормативный срок освоения	Квалификация
	Код	Наименование	Уровень		
1.	21.02.05	Земельно-имущественные отношения	Среднее профессиональное образование	1 год 10 мес.	Специалист по земельно-имущественным отношениям
2.	38.02.03	Операционная деятельность в логистике	Среднее профессиональное образование	1 год 10 мес.	Операционный логист
3.	38.02.01	Экономика и бухгалтерский учёт (по отраслям)	Среднее профессиональное образование	1 год 10 мес.	Бухгалтер
4.	40.02.02	Правоохранительная деятельность	Среднее профессиональное образование	2 года 6 мес.	Юрист
5	44.02.01	Дошкольное образование	Среднее профессиональное образование	2 года 10 мес.	Воспитатель детей дошкольного возраста
6	54.01.20	Графический дизайнер	Среднее профессиональное образование	2 года 10 мес.	Графический дизайнер